



REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA EL INICIO DEL TRÁMITE DE JUBILACIÓN ORDINARIA DOCENTE



CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ

¿PRESENTÓ?

SI NO

I - REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA EL TITULAR DEL BENEFICIO

| | | |
|--|--|--|
| FOTOCOPIA DEL D.N.I. | | |
| RECIBO DE HABERES: Certificado por el Empleador | | |
| C.B.U.: Clave Bancaria Uniforme (otorgado por la entidad bancaria) SIN EXCEPCIÓN | | |
| LIBRE DEUDA DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS | | |
| - DE ANSES: | | |
| - HISTORIA LABORAL: anterior y posterior al año 1994 | | |
| - INSCRIPCIÓN DE AUTONOMO: anterior al año 1995 "AUT" | | |
| - FORMULARIO RB00 (RUB) de Certificación Negativa de Beneficio ANSeS | | |
| - DE AFIP: | | |
| - Padrón del Contribuyente (Sistema Registral) donde consta historial de Altas y Bajas en Recusos de la Seguridad Social (Cod. 21 y/o 301). Se puede solicitar personalmente en la Oficina de AFIP o a través de la Página Web | | |

II - REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

| | | |
|---|--|--|
| TÍTULO: Autenticado por la Dirección de Registro de Títulos, Certificaciones y Equivalencias del Consejo Provincial de Educación (Kirchner N° 1530) | | |
| ANALÍTICO: Copia Simple | | |
| INSTRUMENTO/S LEGAL/ES DE DESIGNACIÓN EN CARGO DIRECTIVO | | |
| DATOS DEL CONYUGUE O CONCUBINO: | | |
| ACTA DE MATRIMONIO ACTUALIZADA. En caso de extranjeros, la documentación deberá estar legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que se encuentra en el Consulado Argentino en Chile (Original y Copia) | | |
| ACTA DE UNIÓN CONVIVENCIAL ACTUALIZADA | | |
| FOTOCOPIA DEL D.N.I. ESPOSO/A.- | | |
| CONSTANCIA DE LA C.U.I.L. | | |
| FOTOCOPIA RECIBOS DE HABERES | | |
| EN CASO DE ENCONTRARSE SEPARADO: COPIA DE LA SENTENCIA DE DIVORCIO o DECLARACIÓN JURADA DE SEPARACIÓN DE HECHO | | |
| MENORES A CARGO: | | |
| CERTIFICADOS DE NACIMIENTO: En caso de extranjeros, dicha documentación deberá estar legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que se encuentra en el Consulado Argentino en Chile.- Original y Copia | | |
| FOTOCOPIA DE D.N.I. DE HIJOS MENORES A CARGO Y C.U.I.L. DE CADA UNO | | |
| CERTIFICADOS DE ESCOLARIDAD O CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR DE LOS MISMOS | | |
| SALARIO POR HIJO DISCAPACITADO: CERTIFICADO ÚNICO DE DISCAPACIDAD (C.U.D.) Original y Copia | | |

En caso de no contar con la documental requerida, la Caja de Previsión Social no se obliga al pago de las asignaciones familiares y los adicionales correspondientes. Ello se hará efectivo a partir de la fecha de su cumplimiento.

NOTIFICACIÓN: EL RESPECTIVO EXPEDIENTE NO SE INICIARA HASTA TANTO SEA COMPLETADA LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA OBLIGATORIAMENTE **(Punto I)**

FIRMA RESPONSABLE REQUISITOS

FIRMA INICIADOR EXPEDIENTE

FIRMA Y ACLARACIÓN AFILIADO

FECHA:

FECHA:

FECHA: